

Dane personalne

Imię i nazwisko
adres, telefon

Miejscowość, data

Wskazanie osoby, do której kierujemy list motywacyjny
Imię i nazwisko, tytuły, stanowisko, dokładny adres firmy

Zwrot grzecznościowy

Krótką prośbę o przyjęcie do pracy
Rodzaj stanowiska, o które się ubiegamy,
Kilka słów o sobie: wykształcenie, umiejętności,
Doświadczenie zawodowe, cechy osobowości,
Uzasadnienie, że jest się osobą odpowiedzialną na dane stanowisko.

Zakończenie listu motywacyjnego, wyrażenie gotowości do udziału
w rozmowie kwalifikacyjnej.

Grzecznościowy zwrot pożegnalny np.

Z wyrazami szacunku
Podpis

Załączniki: dołączone dokumenty

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych